



وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia

الإدارة العامة لتقنية المعلومات

دليل استخدام خدمة فتح حساب ومخصبات زراعية



اسم الخدمة	طلب فسح اسمدة ومخضبات زراعية
نوع الخدمة	اساسية
نوع الخدمة حسب المستفيد	حكومة – أفراد / حكومة – اعمال/ حكومة-حكومة
تصنيف الخدمة	رئيسية
الجهة المستفيدة	افراد – شركات/مؤسسات جهة حكومية
الجهة المقدمة للخدمة	وزارة البيئة والمياه والزراعة – قطاع مياة
رسوم تقديم الخدمة	مجانية
مستوى نضج الخدمة الحالي	إجرائية
اعلى مستوى لنضج الخدمة	إجرائية
قنوات تقديم الخدمة	البوابة الإلكترونية لوزارة البيئة و المياة و الزراعة - الخدمات الإلكترونية /http://sba1.mewa.gov.sa/pssservice_ara
رابط الخدمة	http://sba1.mewa.gov.sa/pssservice_ara



١. الخدمة في سطور

تسمح هذه الخدمة للمستفيدين بالتقدم لإذن فسح اسمدة ومخضبات زراعية

أغراض الاستخدام:

- أفراد: (زراعية - الاغراض البلدية).
- الشركات /المؤسسات: (زراعية).
- الجهات الحكومية: (زراعة).



٢. مخطط سير اجراء الخدمة/تدفق العمل (Workflow)

مراجعة الطلب من المختصين	تعبئة الطلب	التسجيل	مخطط سير العمل
إغلاق الطلب عند رفضه	رفض الطلب	الموافقة على الطلب	
	طباعة إذن الفسح او الذهاب للمنفذ وايجاد الطلب لدى الجمارك السعودية ولا يحتاج طباعة	بعد الموافقة على الطلب	



٣. الوصف التفصيلي لإجراءات تقديم الخدمة

اسم الشاشة	الخطوة	ت
شاشة اعلامية	شاشة اعلامية بالمطلوب والخدمات المتاحة والخطوات الازمة لتقديم الخدمة	١
تحديد طبيعة مقدم الطلب	شاشة تحديد طبيعة مقدم الطلب (شركة / مؤسسة - فرد - جهة حكومية)	٢
الغرض من فسح الاسمدة والمخضبات	شاشة لتحديد الغرض من الاستخدامات	٣
شاشة تأكيد بيانات الاتصال	إنشاء الطلب لتأكيد بيانات الاتصال وتحديد عدد البذور والشتالات المطلوبة ونوع الخدمة (استيراد)	٤
البيانات الأساسية	شاشة البيانات الأساسية بعد دخول مقدم الطلب من البريد الإلكتروني المرسل	٥
المرفقات	يتم ادخال المرفقات المطلوبة (شهادة المنشأ من البلد المصدر)	٦
التعهد	التعهد بان البيانات صحيحة ويتم طباعته والاحتفاظ به لاحتوائه على رقم الطلب	٧



٤. الشاشات

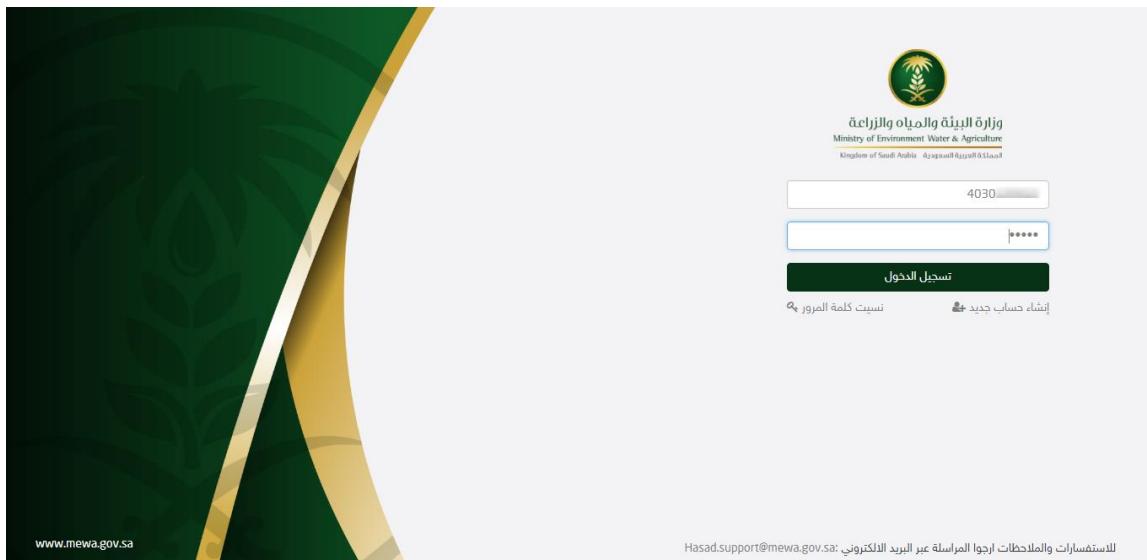
- ١- شاشة التعليمات الأساسية
- ٢- تحديد طبيعة مقدم الطلب
- ٣- شاشة تحديد الغرض من الاستخدام
- ٤- شاشة تأكيد بيانات الاتصال
- ٥- البريد المرسل لمقدم الطلب لاستكمال تسجيل البيانات
- ٦- شاشة البيانات الأساسية
- ٧- شاشة بيانات الاستيراد
- ٨- شاشة المرفقات
- ٩- شاشة التعهد
- ١٠- طباعة التعهد
- ١١- بيانات الطلب (خاص بموظفي الوزارة)



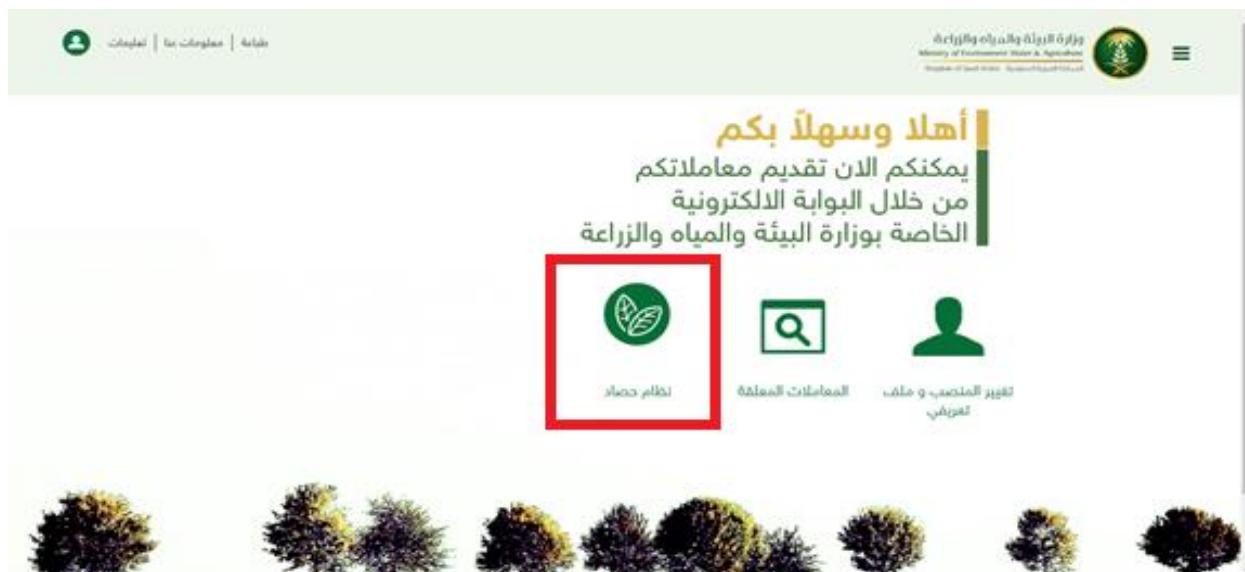
٥. خطوات استخدام الخدمة:-

الدخول على بوابة حصاد وتسجيل الدخول

يقوم المستخدم بتسجيل الدخول لبوابة حصاد للخدمات الالكترونية عبر حسابه بنظام حصاد



اختيار نظام حصاد من القائمة



اختيار خدمة الاستيراد والتصدير بعد ذلك



الرئاسة العامة لشؤون البيئة
المملكة العربية السعودية
Ministry of Environment, Water & Agriculture
Kingdom of Saudi Arabia - جمهورية المملكة العربية السعودية

اختيار الاسمدة الزراعية بعد ذلك



اختيار فسح بعد ذلك

طلبات | معلومات عنا | تعليمات

الملكية العربية السعودية | وزارة البيئة والمياه والزراعة | Ministry of Environment, Water & Agriculture | المملكة العربية السعودية | وزارة البيئة والمياه والزراعة

fasheh

فسح

تصدير

استيراد

اختيار أسمدة / مخصبات زراعية بعد ذلك وهناك شروحات ان كان المستخدم جديد يمكنه الاطلاع عليها

طلبات | معلومات عنا | تعليمات

الملكية العربية السعودية | وزارة البيئة والمياه والزراعة | Ministry of Environment, Water & Agriculture | المملكة العربية السعودية | وزارة البيئة والمياه والزراعة

fasheh

خدمات مفتوحة للخدمات

خدمات مفتوحة للخدمات

استيراد أسمدة / مخصبات زراعة

مخرج مفتوح للخدمات



الموافقة على التعليمات العامة

بيانات | معلومات عن | تعليمات

التعليمات العامة

الوصول

التصالن

1. إزالة طرقة التعليمات التالية وتحاصي خدمات الفحص
في حال عدم انتظامه أو الخدمة أو خدمات الزراعة ببياناته من دون مسوغ فعل

2. في حال عدم انتظامه أو الخدمة أو خدمات الزراعة ببياناته من دون مسوغ فعل

3. في حال عدم انتظامه أو الخدمة أو خدمات الزراعة ببياناته من دون مسوغ فعل

4. اللائق من مصلحة استيراد فراس

5. اللائق من دون مسوغه بغير واحد على الحال

6. في حال انتظامه الانتظامي باسم الكائن على البريدية من قبل مذكور المخمر الديوان، والبيان، وسحب عينات مشر

7. يلتزم المستورر بدعم التصريح بالرسائلية حتى ظهور نتيجة التحاليل وإذنها بها رسوباً، وهي حال عدم مطابقة

8. في حال انتظامه الانتظامي باسم الكائن على البريدية من قبل مذكور المخمر الديوان، والبيان، وسحب عينات مشر

9. يلتزم المستورر بدعم التصريح بالرسائلية حتى ظهور نتيجة التحاليل وإذنها بها رسوباً، وهي حال عدم مطابقة



الاطلاع على البيانات وتحغير اللازم وادخال البيانات المطلوبة

بيانات | معلومات عن | تعليمات

المعلومات الأساسية

البيانات | المدخلات | المدخلات | المدخلات | المدخلات | المدخلات

معلومات مقدم النطلب

البيانات | المدخلات | المدخلات | المدخلات | المدخلات

معلومات مقدم النطلب

البيانات | المدخلات | المدخلات | المدخلات | المدخلات

معلومات الشركة المستورر عنها ومحجر الوصول

البيانات | المدخلات | المدخلات | المدخلات | المدخلات

التأكد من المعلومات الأساسية وتعبئته بيانات المنتج الذي تود فسحه والضغط على موافق



بيانات | معلومات بما | تفاصيل

وزيرية البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment, Water & Agriculture
جدة - مكة - الدمام - الخبر - العين

الخطوات: تفاصيل > الشتلات > المدخلات > المدخلات: شفط الماء

المعلومات الأساسية

الحالة*: نشط - غير مكتملة

تاريخ الإنشاء: 19/07/2018

تاريخ الإنشاء هجري: 06/11/1439

رقم التطبيق*: 21-45

معلومات الطلب

رقم السجل المدني/الإقامة: 226542000

اسم المؤسسة: مؤسسة محمد بن حاصل بن سعيد آل مفرج

رقم السجل التجاري: 4030135615

نوع مقدم الطلب: مؤسسة/شركة

الاسم الكامل: علاء عبد العال مديده

الخطوات

التالي

ثم ادخال المعلومات الأساسية

الحالة*: نشط - غير مكتملة

تاريخ الإنشاء: 19/07/2018

تاريخ الإنشاء هجري: 06/11/1439

رقم التطبيق*: 20180101104045

معلومات الطالب

رقم السجل المدني/الإقامة: 226542000

اسم المؤسسة: مؤسسة محمد بن حاصل بن سعيد آل مفرج

رقم السجل التجاري: 4030135615

نوع مقدم الطلب: مؤسسة/شركة

الاسم الكامل: علاء عبد العال مديده

الخطوات

التالي

المنتجات

نوع البذور / الشتلات الرئيسية: بذور خضراء

نوع البذور / الشتلات: دافنيس

النوع: العبوة

رمز البذور / الشتلات: 500000004

الكمية*: 1,000

نوع البذور / الشتلات الفرعية: مطاطم

مدة الصلاحية - بالشهر: 24

وزن البذورة: 50

بلد المنتشر: ..

النقاره: أليونيا

الوحدة: شجرة إنتاج

سنة الإنتاج: 2017

شهر الإنتاج: 9

سنة الانتهاء: 2020

شهور الانتهاء: 10

الخطوات

التالي



التأكد من المنتجات المدخلة

ثم إضافة أي مرفقات تدعم الطلب كشهادة المنشأ



هنا يمكن للمستخدم من ادخل أي ملاحظات تساعد الموظف في دراسة طلبه مثل (بلد المنشأ لا يصدر شهادات اعتماد)



ثم النقر على تقديم وارسال الطلب ويتم اشعار المستفيد برقم الطلب وحالة الطلب .

كما يمكن للمستفيد من مراجعة الطلبات من قائمة المعاملات المعلقة



بعد النقر عليها يذهب لصفحة المعاملات المعلقة



يمكن معرفة حالة الطلب من خانة حالة الطلب

الحالة
قيد الدراسة - الموظف المذ.
نشط - غير مكتملة

يتم اشعار المستخدم عن حالة الطلب النهائية برسالة نصية سواءً بقبول او رفض الطلب