وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture

Kingdom of Saudi Arabia المملكة العربية السعودية

الإدارة العامة لتقنية المعلومات

دليل استخدام خدمة تصدير بذور وشتلات

اسم الخدمة	تصدير بذور وشتلات
نوع الخدمة	اساسية
نوع الخدمة حسب المستفيد	حكومة – أفراد / حكومة – اعمال/ حكومة-حكومة
تصنيف الخدمة	رئيسية
الجهة المستفيدة	افراد – شركات/مؤسسات –جهة حكومية
الجهة المقدمة للخدمة	وزارة البيئة والمياه والزراعة – قطاع مياة
رسوم تقديم الخدمة	مجانية
مستوى نضج الخدمة الحالي	إجرائية
اعلى مستوى لنضج الخدمة	إجرائية
قنوات تقديم الخدمة	البوابة الإلكترونية لوزارة البيئة و المياة و الزراعة - الخدمات الالكترونية /http://sba1.mewa.gov.sa/pssservice_ara
رابط الخدمة	/http://sba1.mewa.gov.sa/pssservice_ara

١. الخدمة فى سطور

تسمح هذة الخدمة للمستفيدين بالتقدم لإذن استيراد بذور وشتلات

أغراض الإستخدام:

- **أفراد:** (زراعية - الاغراض البلدية).
- **الشركات /المؤسسات:** (زراعية).
- **الجهات الحكومية:** (زراعة).

٢. مخطط سير اجراء الخدمة/تدفق العمل (Workflow)

مخطط سير العمل	التسجيل	تعبئة الطلب	مراجعة الطلب من المختصين
	الموافقة على الطلب	رفض الطلب	إغلاق الطلب عند رفضه
	بعد الموافقة على الطلب	طباعة إذن التصدير او الذهاب للمنفذ وايجاد الطلب لدى الجمارك السعودية ولا يحتاج طباعة	

٣. الوصف التفصيلي لإجراءات تقديم الخدمة

ت	الخطوة	اسم الشاشة
١	شاشة اعلامية بالمطلوب والخدمات المتاحة والخطوات اللازمة لتقديم الخدمة	شاشة اعلامية
٢	شاشة تحديد طبيعة مقدم الطلب (شركة /مؤسسة – فرد – جهة حكومية)	تحديد طبيعة مقدم الطلب
٣	شاشة لتحديد الغرض من الاستخدامات	الغرض من التصدير
٤	انشاء الطلب لتأكيد بيانات الاتصال وتحديد عدد البذور والشتلات المطلوبة ونوع الخدمة (استيراد)	شاشة تأكيد بيانات الاتصال
٥	شاشة البيانات الاساسية بعد دخول مقدم الطلب من البريد الإلكتروني المرسل	البيانات الاساسية
٦	يتم ادخال المرفقات المطلوبة (شهادة المنشأ من البلد المصدر)	المرفقات
٧	التعهد بان البيانات صحيحة ويتم طباعته والاحتفاظ به لاحتوائه على رقم الطلب	التعهد

٤. الشاشات

١- شاشة التعليمات الاساسية

٢-تحديد طبيعة مقدم الطلب

٣-شاشة تحديد الغرض من الاستخدام

٤- شاشة تأكيد بيانات الاتصال

٥-البريد المرسل لمقدم الطلب لاستكمال تسجيل البيانات

٦- شاشة البيانات الاساسية

٧- شاشة بيانات الاستيراد

٨- شاشة المرفقات

٩- شاشة التعهد

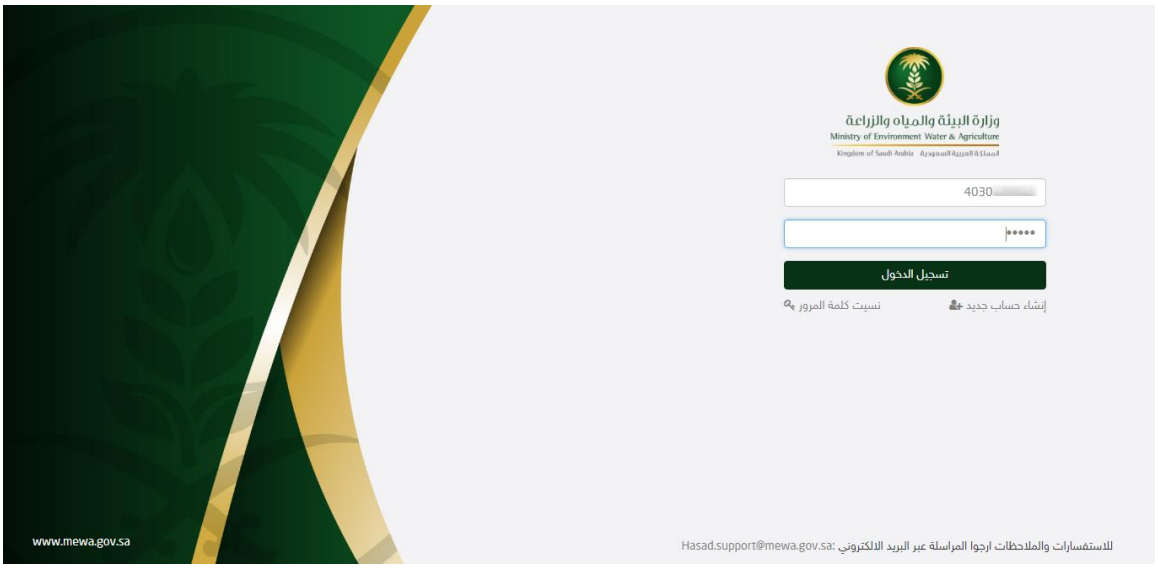
١٠- طباعة التعهد

١١- بيانات الطلب (خاص بموظفي الوزارة)

٥. خطوات استخدام الخدمة:-

الدخول على بوابة حصاد وتسجيل الدخول

يقوم المستخدم بتسجيل الدخول لبوابة حصاد للخدمات الالكترونية عبر حسابه بنظام حصاد

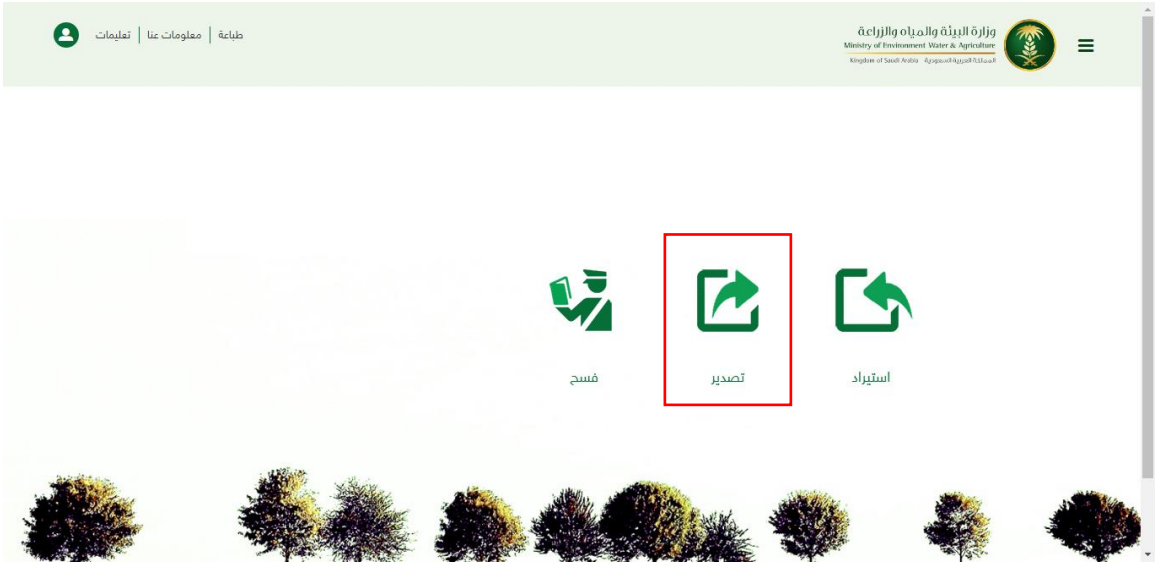


اختيار نظام حصاد من القائمة

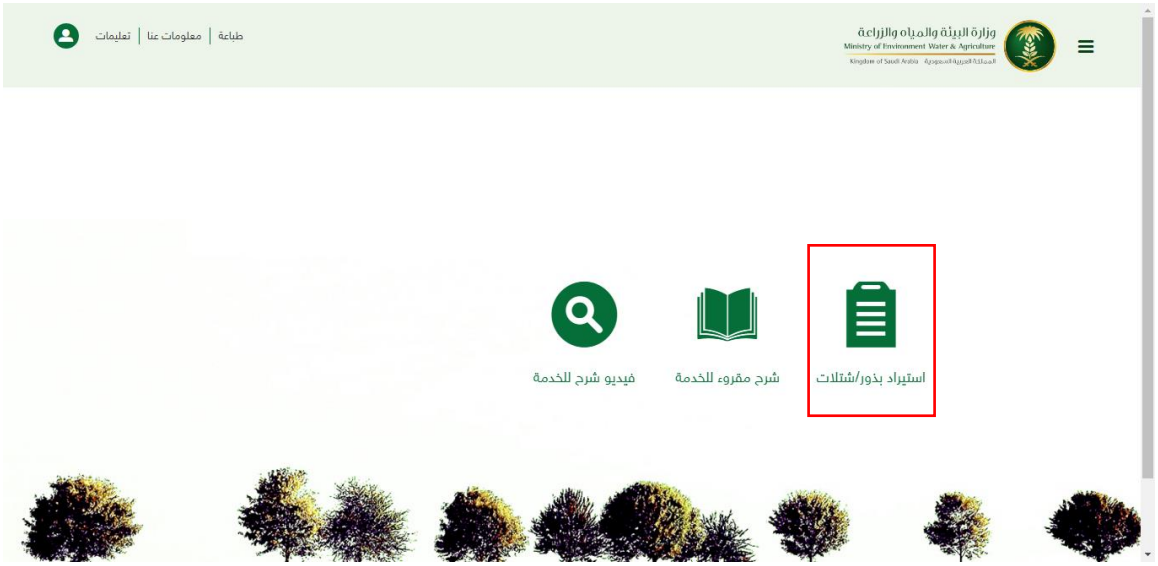
اختيار خدمة الاستيراد والتصدير بعد ذلك

اختيار البذور والشتلات بعد ذلك

اختيار تصدير بعد ذلك

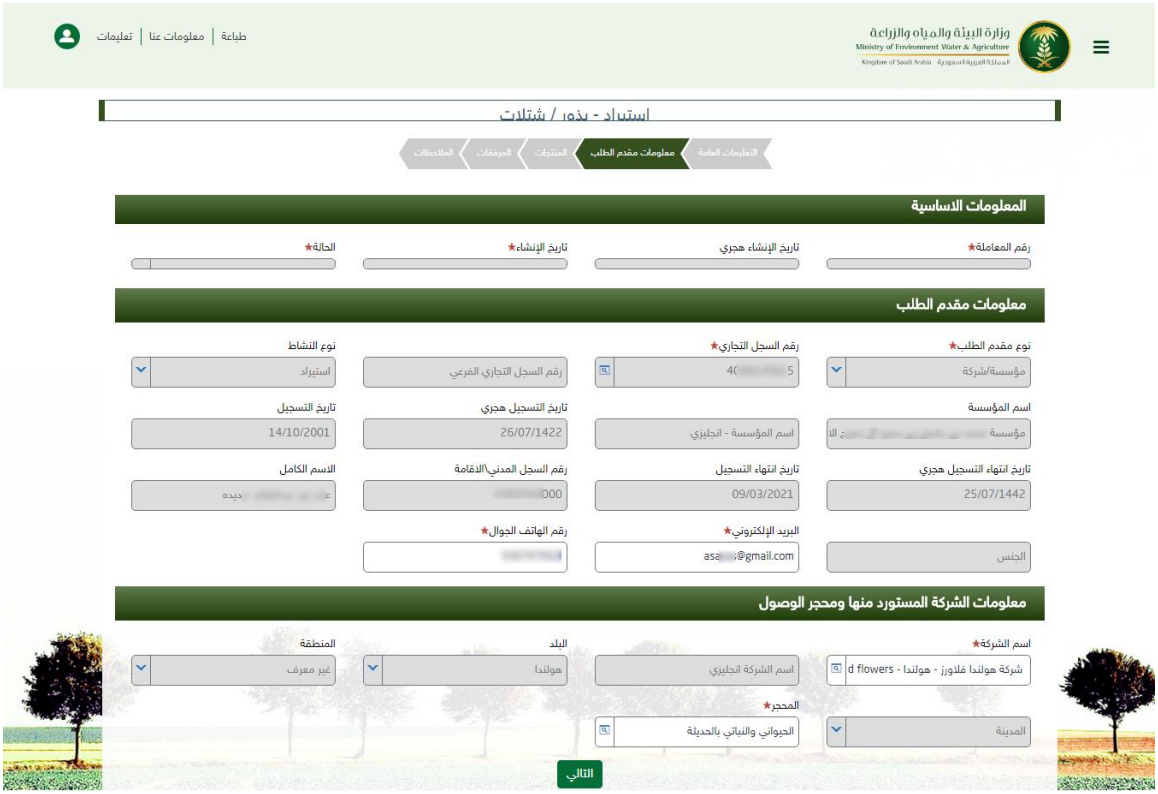


اختيار بذور وشتلات بعد ذلك وهناك شروحات ان كان المستخدم جديد يمكنه الاطلاع عليها

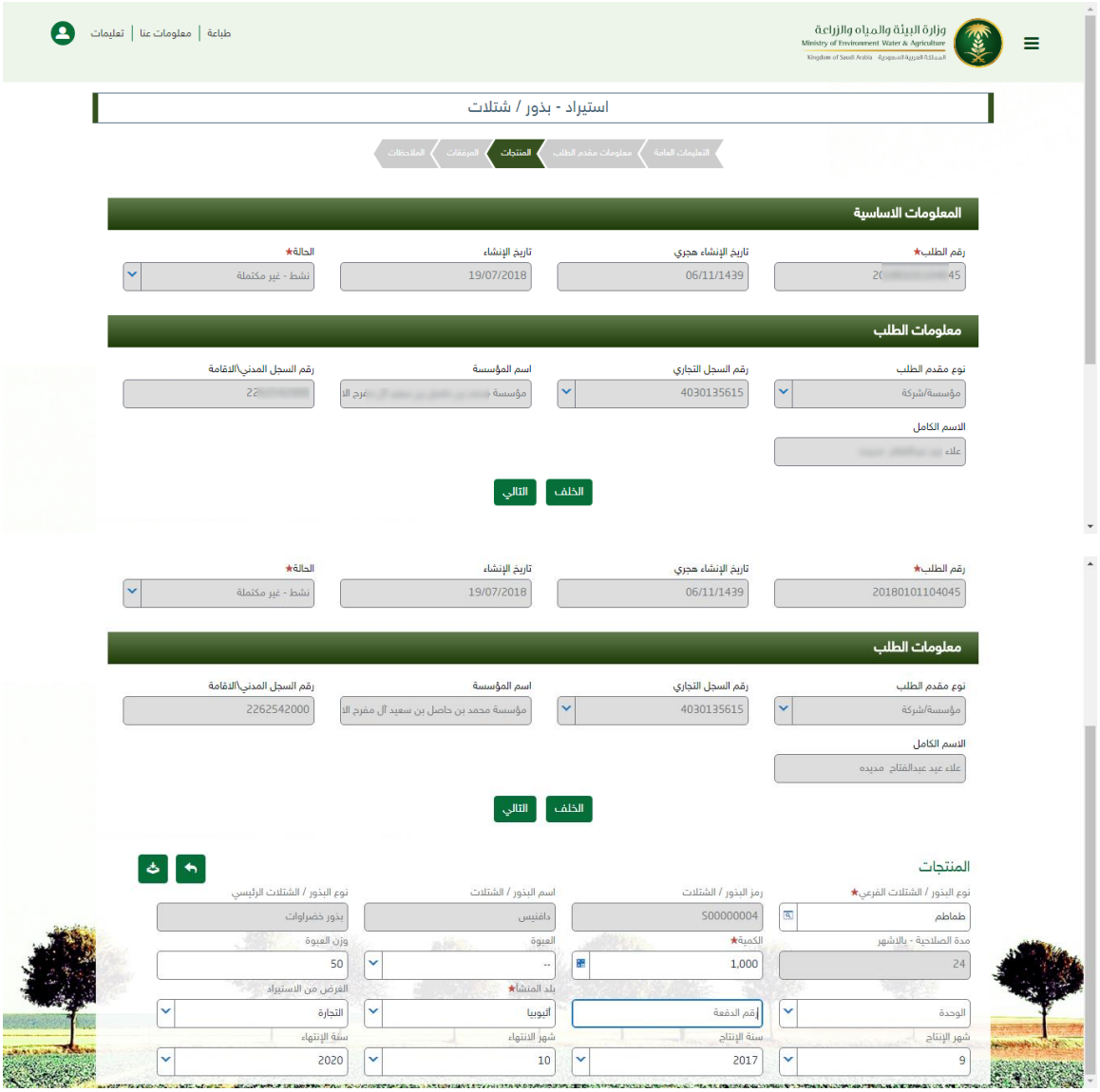


الموافقة على التعليمات العامة

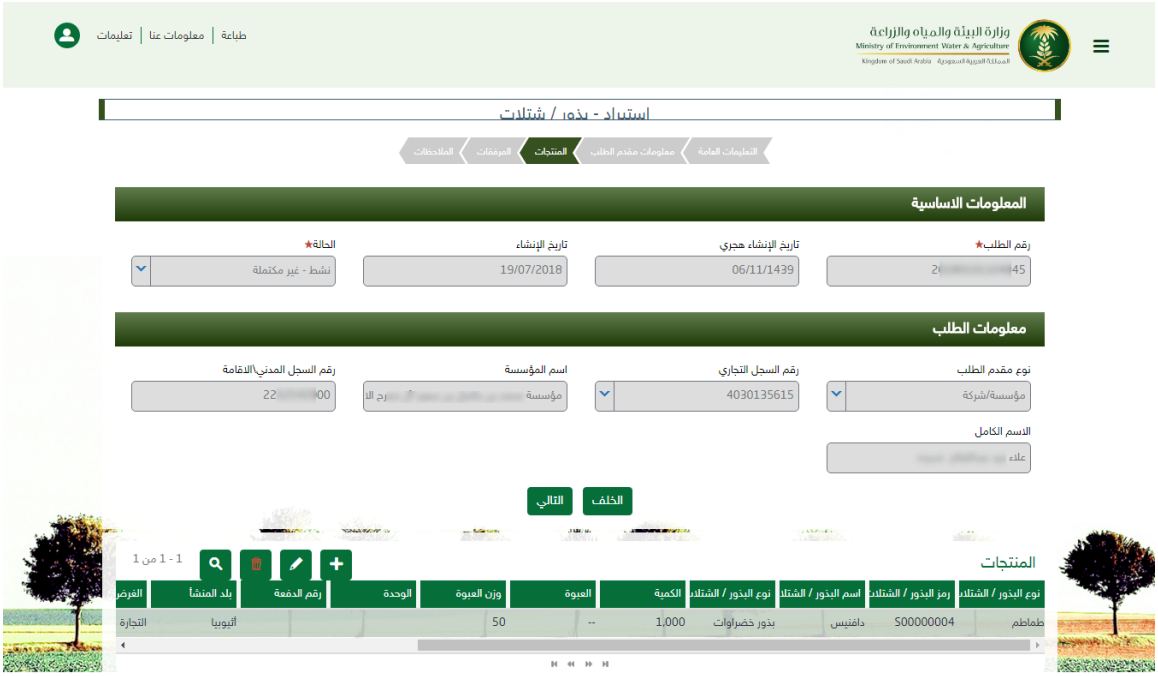
الاطلاع على البيانات وتغيير اللازم ان لزم الامر وادخال البيانات المطلوبة



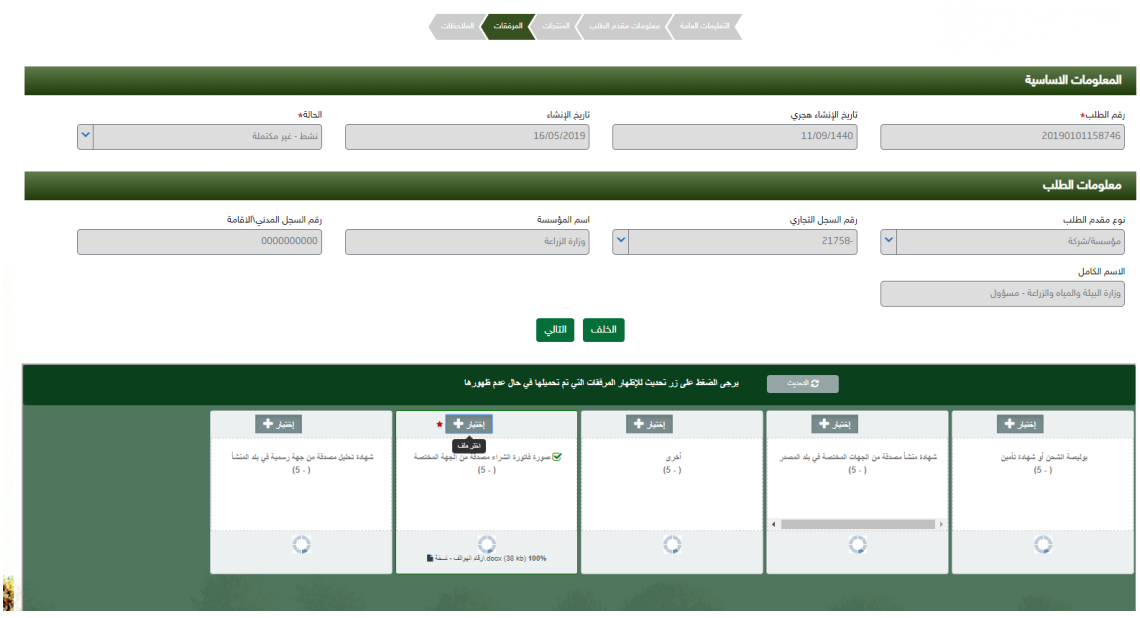
التأكد من المعلومات الاساسية وتعبئة بيانات المنتج الذي تود استيراده والضغط على موافق



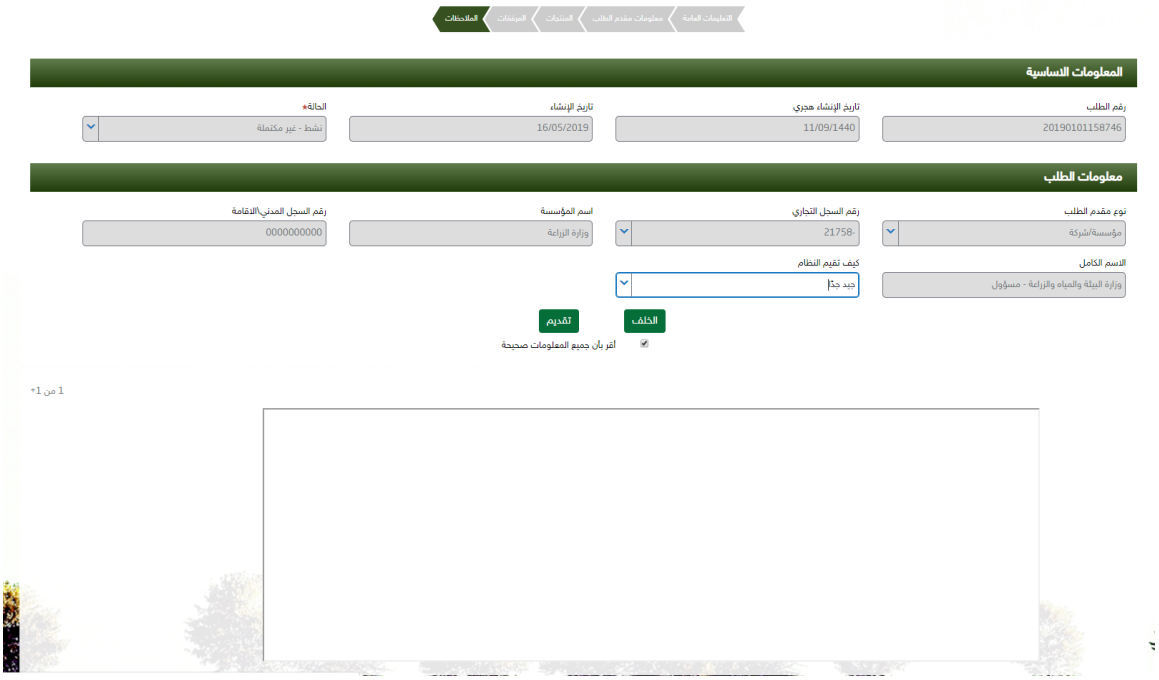
التأكد من المنتجات المدخلة



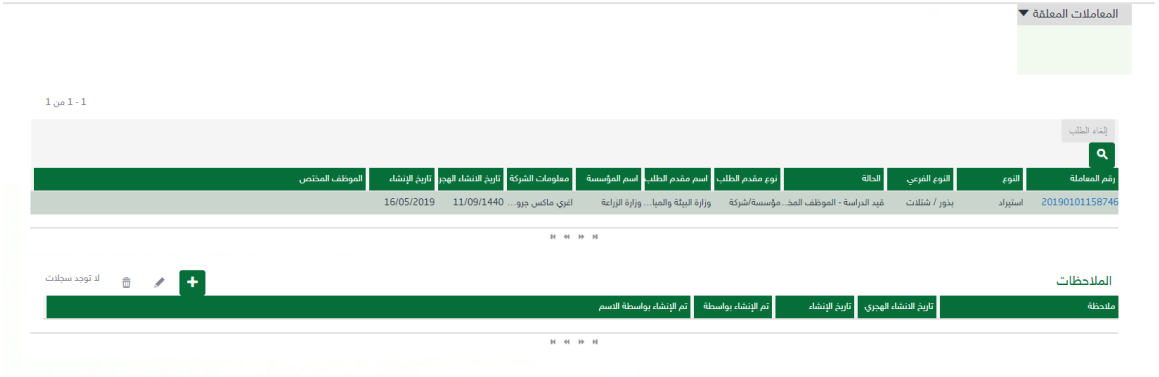
ثم إضافة أي مرفقات تدعم الطلب كشهادة المنشأ



هنا يمكن للمستخدم من ادخل أي ملاحظات تساعد الموظف في دراسة طلبه مثال(بلد المنشأ لا يصدر شهادات اعتماد)

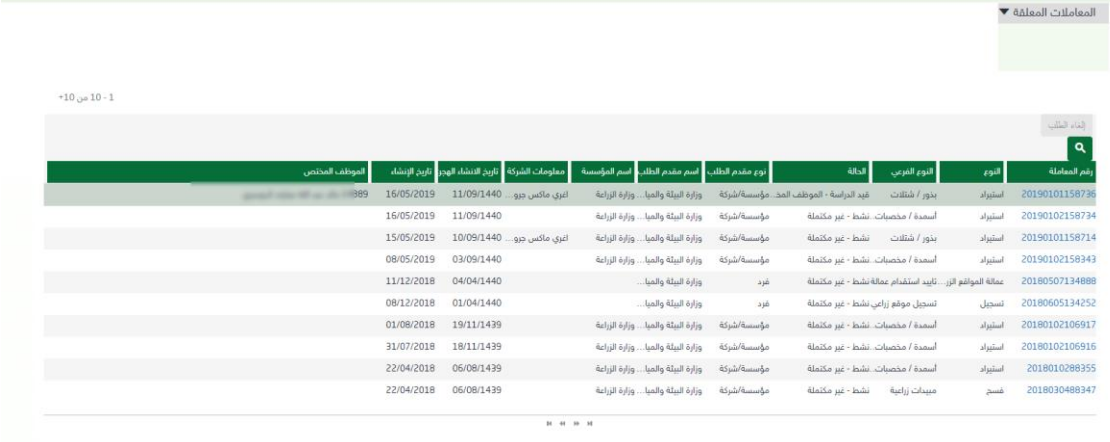


ثم النقر على تقديم وارسال الطلب ويتم اشعار المستفيد برقم الطلب وحالة الطلب .

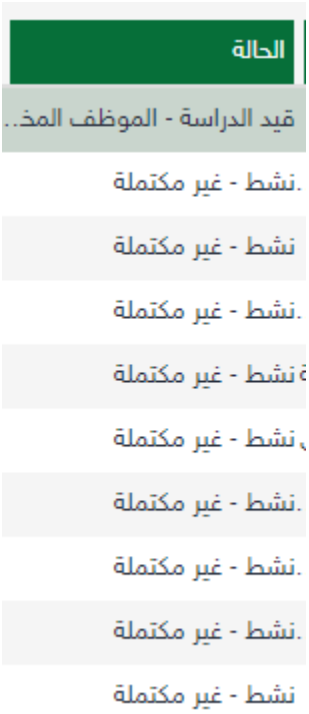


كما يمكن للمستفيد من مراجعة الطلبات من قائمة المعاملات المعلقة

بعد النقر عليها يذهب لصفحة المعاملات المعلقة



يمكن معرفة حالة الطلب من خانة حالة الطلب



يتم اشعار المستخدم عن حالة الطلب النهائية برسالة نصية سواءً بقبول او رفض الطلب