

# قرارة البيئة والمياه والزراعة Ministry of Environment Water & Agriculture

الإدارة العامة لتقنية المعلومات

دلیل استخدام خدمة استیراد بذور وشتلات



استيراد بذور وشتلات	اسم الخدمة
اساسية	نوع الخدمة
حكومة — أفراد / حكومة — اعمال/ حكومة-حكومة	نوع الخدمة حسب المستفيد
رئيسية	تصنيف الخدمة
افراد – شركات/مؤسسات –جهة حكومية	الجهة المستفيدة
وزارة البيئة والمياه والزراعة — قطاع مياه	الجهة المقدمة للخدمة
مجانية	رسوم تقديم الخدمة
إجر ائية	مستوى نضج الخدمة الحالي
إجر ائية	اعلى مستوى لنضج الخدمة
البوابة الإلكترونية لوزارة البيئة والمياه والزراعة - الخدمات الالكترونية http://sba1.mewa.gov.sa/pssservice_ara/	قنوات تقديم الخدمة
http://web.mewa.gov.sa/WellsApplications/Page/Browser/frmR1_T1_Step1.aspx	رابط الخدمة



# 1. الخدمة في سطور

تسمح هذه الخدمة للمستفيدين بالتقدم لإذن استيراد بذور وشتلات

#### أغراض الإستخدام:

- أفراد: (زراعية الاغراض البلدية).
- الشركات /المؤسسات: (زراعية ).
  - الجهات الحكومية: (زراعة).

# 2. مخطط سير اجراء الخدمة/تدفق العمل (Workflow)

مراجعة الطلب من المختصين	تعبئة الطلب	التسجيل	مخطط سير العمل
إغلاق الطلب عند رفضه	رفض الطلب	المو افقة على الطلب	
	طباعة إذن الاستيراد او الذهاب للمنفذ و ايجاد الطلب لدى الجمارك السعودية ولا يحتاج طباعة	بعد المو افقة على الطلب	



# 3. الوصف التفصيلي لإجراءات تقديم الخدمة

اسم الشاشة	الخطوة	ت
شاشة اعلامية	شاشة اعلامية بالمطلوب والخدمات المتاحة والخطوات اللازمة لتقديم الخدمة	1
تحديد طبيعة مقدم الطلب	شاشة تحديد طبيعة مقدم الطلب ( شركة /مؤسسة — فرد — جهة حكومية )	2
الغرض من استخدام	شاشة لتحديد الغرض من الاستخدامات	3
شاشة تأكيد بيانات الاتصال	انشاء الطلب لتأكيد بيانات الاتصال وتحديد عدد البذور والشتلات المطلوبة ونوع الخدمة (استيراد)	4
البيانات الاساسية	شاشة البيانات الاساسية بعد دخول مقدم الطلب من البريد الإلكتروني المرسل	5
المرفقات	يتم ادخال المرفقات المطلوبة (شهادة المنشأ من البلد المصدر)	6
تحديد موقع الارض	تحديد موقع الارض بدقة عن طريق خر ائط جوجل او النظام العشري	7
التعهد	التعهد بان البيانات صحيحة ويتم طباعته والاحتفاظ به لاحتو ائه على رقم الطلب	8



# 4. الشاشات

- 1- شاشة التعليمات الاساسية
- 2-تحديد طبيعة مقدم الطلب
- 3-شاشة تحديد الغرض من الاستخدام
  - 4- شاشة تأكيد بيانات الاتصال
- 5-البريد المرسل لمقدم الطلب لاستكمال تسجيل البيانات
  - 6- شاشة البيانات الاساسية
  - 7- شاشة بيانات الاستيراد
    - 8- شاشة المرفقات
    - 9- شاشة التعهد
    - 10- طباعة التعهد
  - 11- بيانات الطلب ( خاص بموظفي الوزارة )



#### 5. خطوات استخدام الخدمة

الدخول على بوابة حصاد وتسجيل الدخول

يقوم المستخدم بتسجيل الدخول لبوابة حصاد للخدمات الالكترونية عبرحسابه بنظام حصاد



### اختيارنظام حصاد من القائمة





### اختيار خدمة الاستيراد والتصدير بعد ذلك



### اختيار البذور والشتلات بعد ذلك



المبيدات الزراعية



المواد العضوية الطازجة







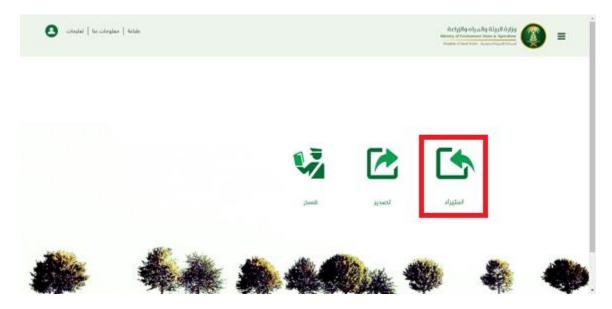


الأسمدة الزراعية

الحيوانات الحية و بيوض التفقيس



# اختيار استيراد بعد ذلك



## اختيار بذور وشتلات بعد ذلك وهناك شروحات ان كان المستخدم جديد يمكنه الاطلاع عليها

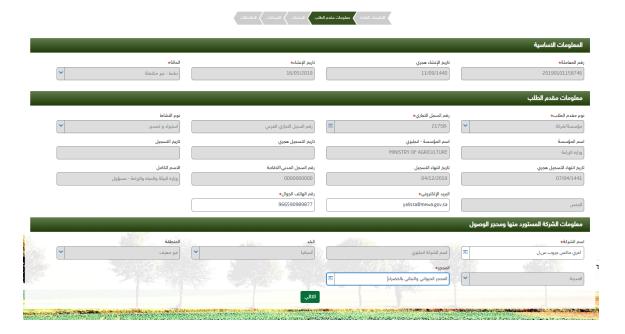




### المو افقة على التعليمات العامة

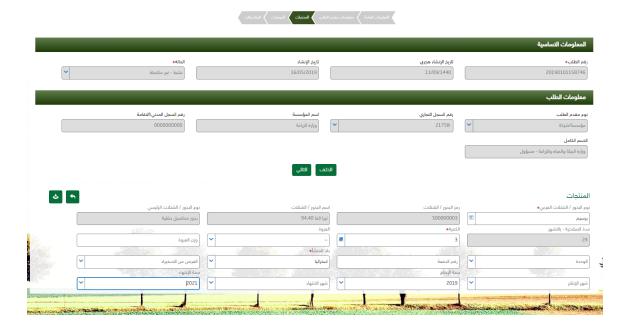


### الاطلاع على البيانات وتغيير اللازم ان لزم الامروادخال البيانات المطلوبة

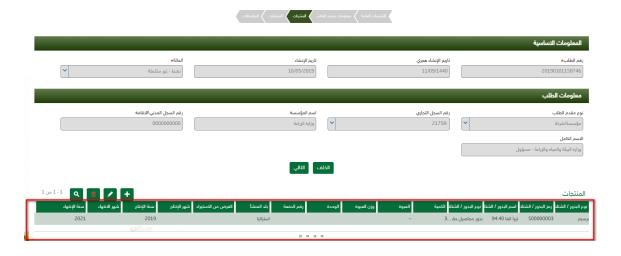




## التأكد من المعلومات الاساسية وتعبئة بيانات المنتج الذي تود استيراده والضغط على مو افق



#### التأكد من المنتجات المدخلة

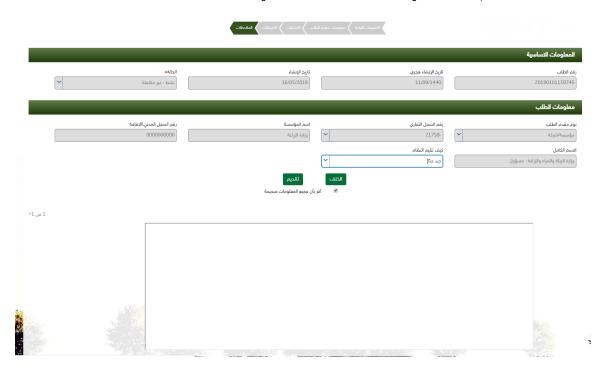




## ثم إضافة أي مرفقات تدعم الطلب كشهادة المنشأ

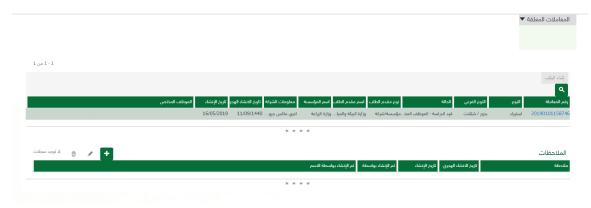


## هنا يمكن للمستخدم من ادخل أي ملاحظات تساعد الموظف في دراسة طلبه مثال (بلد المنشأ لا يصدر شهادات اعتماد)





### ثم النقر على تقديم وارسال الطلب ويتم اشعار المستفيد برقم الطلب وحالة الطلب.

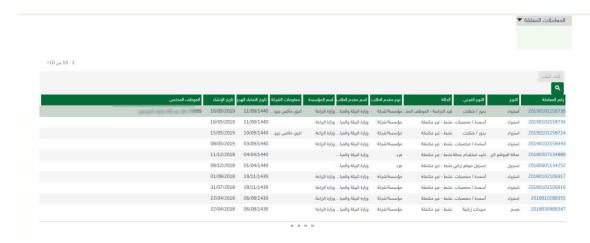


#### كما يمكن للمستفيد من مراجعة الطلبات من قائمة المعاملات المعلقة





## بعد النقرعلها يذهب لصفحة المعاملات المعلقة



#### يمكن معرفة حالة الطلب من خانة حالة الطلب

الحالة
قيد الدراسة - الموظف المذ
.نشط - غير مكتملة
نشط - غير مكتملة
.نشط - غير مكتملة
ة نشط - غير مكتملة
، نشط - غير مكتملة
.نشط - غير مكتملة
.نشط - غير مكتملة
.نشط - غير مكتملة
نشط - غير مكتملة

يتم اشعار المستخدم عن حالة الطلب النهائية برسالة نصية سواءً بقبول اورفض الطلب