

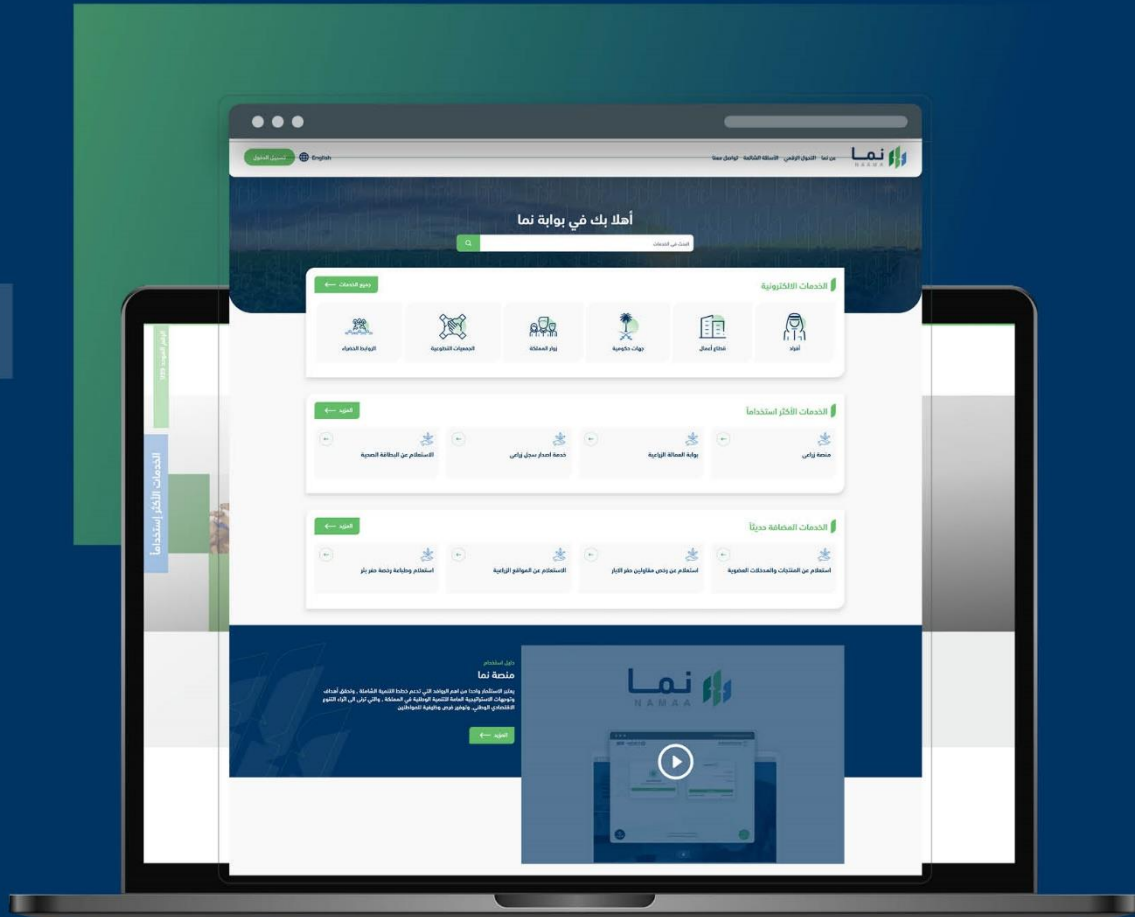


وزارة البيئة والمياه والزراعة

Ministry of Environment Water & Agriculture

دليل استخدام

إدارة بيانات الإبل



المحتويات

01 وصف الخدمة

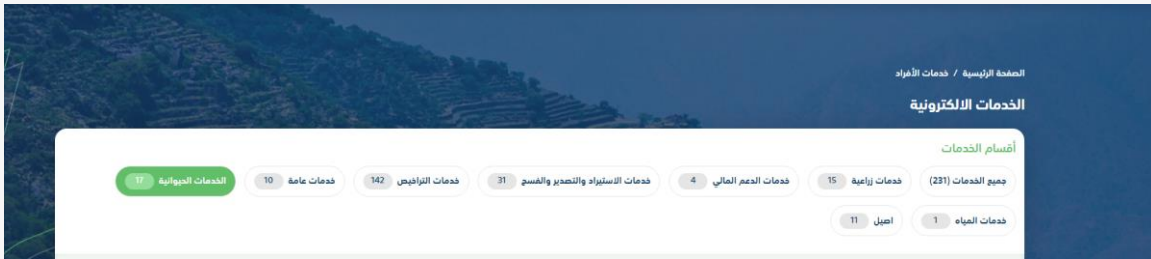
02 خطوات الدخول إلى الخدمة

وصف الخدمة

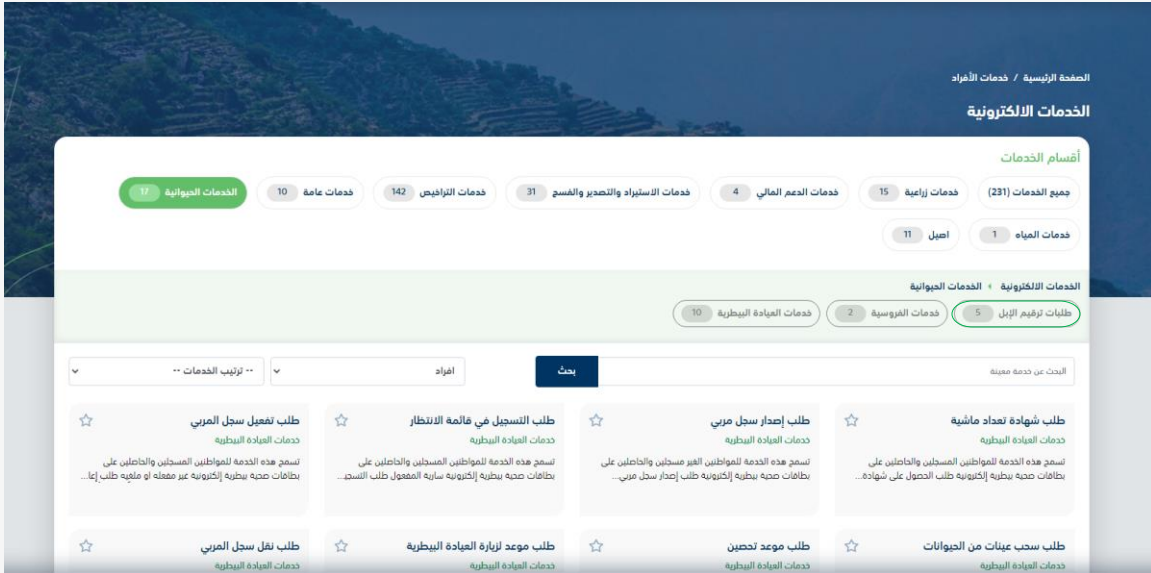
تسمح هذه الخدمة للمستخدمين بإدارة بيانات الإبل الخاصة بهم.

خطوات الدخول على الخدمة:

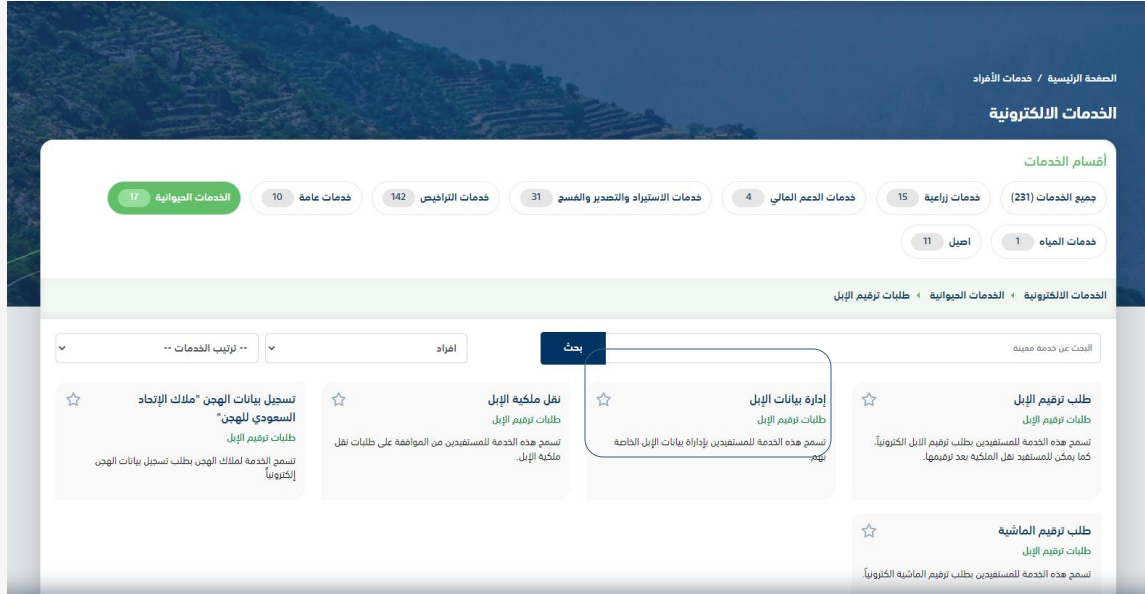
1. الدخول على بوابة نما ثم استعراض الخدمات الحيوانية كما يظهر بالشكل التالي:



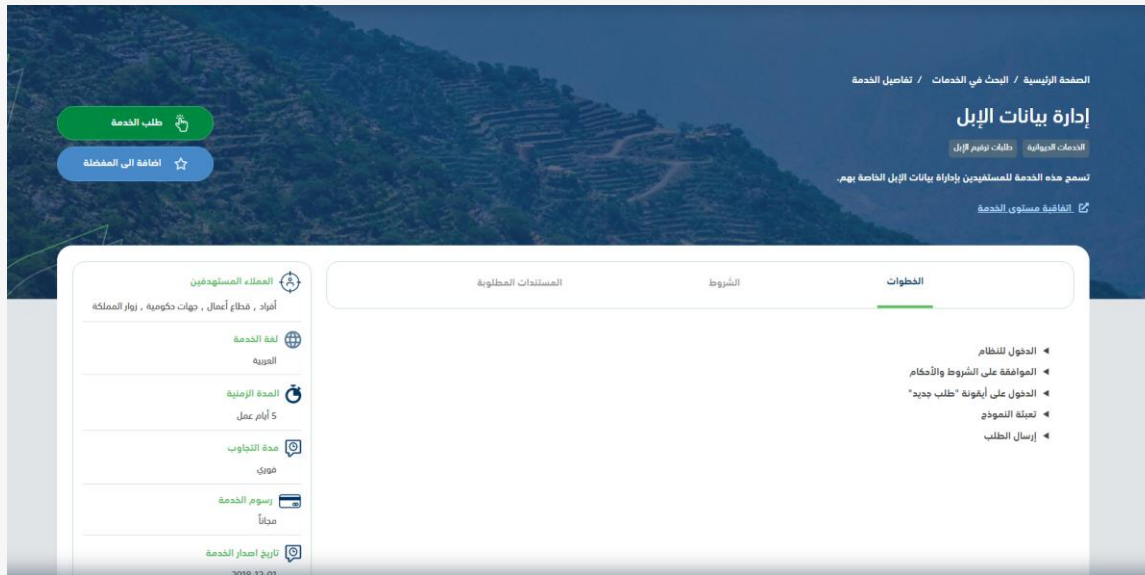
2. ثم استعراض خدمات ترقيم الإبل كما يظهر بالشكل التالي:



3. ثم الضغط على خدمة "إدارة بيانات الإبل" كما يظهر بالشكل التالي:



4. ثم الضغط على طلب الخدمة كما يظهر بالشكل التالي:



5. تظهر شاشة "قائمة الحيوانات" بإمكان المستخدم استعراض الشرائح الخاص به كما يظهر بالشكل التالي:

The screenshot shows the 'قائمة الحيوانات' (List of Animals) interface. At the top, there is a search bar and a dropdown menu for 'بيانات لكل صفحة' (Data per page) set to 10. Below the search bar are buttons for 'طباعة' (Print), 'أفضل' (Best), and 'CSV'. The main table has columns for 'تحديد' (Select), 'الحالة' (Status), 'العمر' (Age), 'اسم الحيوان' (Animal Name), 'الشريحة' (Tag), and an empty column. A single record is displayed with status 'موجود' (Existing), age '9', tag number '682000000000003', and quantity '1'. At the bottom, there are navigation buttons for 'التالي' (Next) and 'السابق' (Previous), and a 'تحميل المزيد' (Load more) button.

تحديد	الحالة	العمر	اسم الحيوان	الشريحة	
<input type="checkbox"/>	موجود	9		682000000000003	1

6. بإمكان المستخدم إدارة الإبل الخاص به كما يظهر بالشكل التالي:

This screenshot is identical to the previous one, but with a dropdown menu open from the menu icon in the first row of the table. The menu options are: 'تعديل الحالة' (Edit status), 'تغيير اسم الحيوان' (Change animal name), 'نقل ملكية' (Transfer ownership), 'تفاصيل الحيوان' (Animal details), 'تفاصيل المالك' (Owner details), and 'بطاقة ملكية' (Ownership card).



وزارة البيئة والمياه والزراعة
Ministry of Environment Water & Agriculture

الدعم الفني